



Protocol cameratoezicht

QuaWonen heeft cameratoezicht in de volgende complexen: Middenwetering, Park en Vijverflats, Waterlijster in Krimpen aan den IJssel en de Pasteurflat in Schoonhoven.

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

Het doel van cameratoezicht is om een complex beter te beveiligen rekening houdend met de regels voor privacy. Meer specifiek is de verwachting dat het cameratoezicht bijdraagt aan:

1. een groter veiligheidsgevoel van mensen die er wonen, werken of op bezoek komen;
2. het verminderen van schade door onveiligheid;
3. het bevorderen van de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
4. het beschermen van eigendommen;
5. het voorkomen van vandalisme;
6. het voorkomen van (ernstige) vervuiling;
7. het voorkomen van criminaliteit in het wooncomplex.

Artikel 2. Taken en verantwoordelijkheden

2.1. Het cameratoezicht gebeurt onder de verantwoordelijkheid van QuaWonen. QuaWonen betaalt de kosten hiervoor.

2.2. QuaWonen draagt er zorg voor dat de opnamesystemen periodiek worden gecontroleerd. Defecten worden zo nodig direct hersteld.

2.3. QuaWonen beheert het beeldmateriaal zorgvuldig wanneer dit in verband met een incident is veiliggesteld.

2.4. Een aangewezen medewerker van QuaWonen en zijn of haar bevoegde vervanger stelt beeldmateriaal direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door betrokkenen, hetzij politie, bewoner, verantwoordelijk medewerkers van QuaWonen of de Functionaris voor de gegevensbescherming (FG).

2.5. QuaWonen beoordeelt de geschiktheid van de beelden bij verzoeken tot inzage van betrokkenen of van derden zoals bedoeld in artikel 4 en 5.

Artikel 3. Privacy van bewoners en bezoekers

3.1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht vastgelegd in artikel 1.

3.2. QuaWonen kondigt aan dat er beeldopnames worden gemaakt. De informatieborden zijn duidelijk zichtbaar.

3.3. De borden worden geplaatst in opdracht van en voor rekening van QuaWonen.

Artikel 4. Inzage in opgenomen beeldmateriaal

4.1. Gelet op de bescherming van de privacy gelden er restricties voor het inzagerecht.

4.2. Slechts in het geval van een incident kunnen betrokkenen beeldmateriaal opvragen bij FG.

4.3. In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, lees: beeldmateriaal waarop slechts de betrokkene zelf te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden moet de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de gewenste beelden aangeven.

4.4. Beeldmateriaal wordt pas ter inzage gegeven na een belangenafweging door de FG. Hij weegt het belang van de betrokkene af tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.

4.5. De FG beoordeelt de geschiktheid van de beelden bij een verzoek om inzage van de beelden.

4.6. De FG beslist binnen vijf werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.

4.7. De FG legt vast in een logboek de verzoeken tot inzage, de inzagen en de verstrekte beelden aan derden (politie).

4.8 In het jaarverslag van QuaWonen legt de FG (indien noodzakelijk) verantwoording af.

Artikel 5. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

- 5.1. Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden gebeurt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen.
- 5.2. De FG beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden. Hij neemt hierbij de bepalingen uit de AVG in acht.
- 5.3. De persoon die beeldmateriaal ontvangt, moet zich vooraf aan de FG legitimeren.
- 5.4. De persoon die het beeldmateriaal ontvangt, tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en integer gebruik hiervan.
- 5.5. QuaWonen verstrekt beeldmateriaal aan de politie als deze hier uitdrukkelijk om vraagt met verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering.
- 5.6. De politiefunctionaris tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan.
- 5.7. Het beeldmateriaal wordt als digitaal bestand aangeleverd.

Artikel 6. Het camerasysteem en beveiliging

- 6.1. Het cameratoezicht vindt plaats via een gesloten systeem. QuaWonen maakt gebruik van een digitale opnamerecorder, die opnames maakt in de algemene ruimtes van het complex.
- 6.2. De recorder staat opgesteld in voor publiek afgesloten ruimte, die uitsluitend toegankelijk is door de verantwoordelijke medewerker en personeel van het bedrijf dat in opdracht van QuaWonen het technisch beheer en het onderhoud aan het camerasysteem uitvoert.
- 6.3. De geregistreerde beelden worden maximaal vier weken bewaard. Na vier weken worden de oude beelden automatisch overschreven door nieuwe beelden.
- 6.4. Het beeldmateriaal kan worden ingezien door de verantwoordelijke medewerker, de verantwoordelijke teamleider, de directeur-bestuurder van QuaWonen en de FG. Dit gebeurt in principe uitsluitend als er incidenten zijn geweest, waaronder diefstal, inbraak, geweldpleging, vernieling etc. of wanneer beeldmateriaal wordt opgevraagd door derden.

Artikel 7. Informatieverstrekking

Dit protocol wordt op de website van QuaWonen geplaatst.

Artikel 8. Klachten

Klachten over de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking worden ingediend bij de FG via gegevensbescherming@quawonen.com. Als QuaWonen en de klager niet tot een oplossing komen, dan kan de klager zijn klacht ter bemiddeling voorleggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens.